

Zarządzenie Nr 33/.../2003
z dnia 17.03.2003 roku

Burmistrza Miasta Wągrowca

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej prezesom (dyrektorom) i ich zastępcom oraz głównym księgowym jednoosobowych spółek prawa handlowego Gminy Miejskiej Wągrowiec i spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Miejskiej Wągrowiec oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie § 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26, poz. 306 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej prezesom (dyrektorom), ich zastępcom i głównym księgowym jednoosobowych spółek prawa handlowego utworzonych przez Gminę Miejską Wągrowiec oraz spółek prawa handlowego w których udział Gminy Miejskiej Wągrowiec przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2

- 1) Nagroda roczna może być przyznana osobom wymienionym w § 1 pkt. 1) za osiągnięte wyniki finansowe lub realizację zadań zwiększających zakres rzeczowy i finansowy usług zaspokajających potrzeby mieszkańców Gminy Miejskiej Wągrowiec, a w szczególności za spełnienie następujących warunków:
 1. poprawa wyników finansowych lub utrzymanie dodatniego wyniku finansowego w roku za który przyznawana jest nagroda roczna w stosunku do roku poprzedzającego,
 2. zrealizowanie w pełni zaplanowanych zadań finansowych i rzeczowych w tym zadań inwestycyjnych,
 3. poprawa stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
 4. terminowe zrealizowanie zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym w tym wobec budżetu miasta,
 5. uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok.

- 2) Osobie wymienionej w § 1 pkt. 1) może być przyznana nagroda, jeżeli zajmowała stanowisko (pełniła swoją funkcję) przez cały rok obrotowy [(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z 1997 r. z późniejszymi zmianami)] poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną i w tym okresie nie naruszyła swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nią umowy o pracę z jej winy albo nie odwołano jej z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
- 3) W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej spółki, związanej z łączeniem lub podziałem, wypłata nagrody może nastąpić, jeżeli osoba wymieniona w § 1 pkt. 1) pełniła funkcję lub zajmowała swoje stanowisko zarówno przed jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej spółki.

§ 3

Wysokość nagrody rocznej przyznanej osobom, wymienionej w § 1 pkt. 1) nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 4

Nagrodę roczną przyznaje:

- 1) prezesom (dyrektorom) i ich zastępcom spółek wymienionych w § 1 pkt. 1) – zgromadzenie wspólników na umotywowany wniosek rady nadzorczej lub innego statutowego organu nadzorczego,
- 2) głównym księgowym spółek wymienionych w § 1 pkt 1) - osoba właściwa w sprawach czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać:
 - 1) datę wniosku i nazwę miejscowości,
 - 2) nazwę i siedzibę spółki,
 - 3) wskazanie organu wnioskującego przyznanie nagrody rocznej,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko osoby wnioskowanej do nagrody rocznej,
 - 6) zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) z zakresem pełnionych obowiązków,
 - 7) datę objęcia stanowiska (funkcji),
 - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia osoby wnioskowanej do nagrody rocznej za okres wnioskowany,
 - 9) proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 10) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową spółki,
 - 11) załączniki do wniosku, a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe spółki za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe spółki,

- c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez spółkę zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec budżetu miasta,
 - d) uchwała rady nadzorczej w sprawie przyznania nagrody rocznej.
- 12) Podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za dany rok obrotowy.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



mgr inż. Stanisław Wilczyński