

ZARZĄDZENIE NR 54/2018
BURMISTRZA MIASTA WĄGROWCA
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Wągrowcu.

Na podstawie art. 30 ust 2. pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 95 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. poz. 459 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa Panu Ryszardowi Spychale - Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 3/2010 Burmistrza Miasta Wągrowca z dnia 05 stycznia 2010 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Krzysztof Poszwa

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Pana Ryszarda Spychałę, Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wągrowcu, legitymującego się dowodem osobistym seria _____ do reprezentowania Gminy miejskiej Wągrowiec we wspólnotach mieszkaniowych, w których Gmina miejska Wągrowiec posiada udziały, w zakresie:

- 1) uchwalenia rocznego planu gospodarczego zarządu nieruchomością wspólną,
- 2) uchwalenia wysokości zaliczek na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz funduszu remontowego,
- 3) przyjęcia sprawozdania zarządu i podjęcia uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium,
- 4) oceny pracy zarządu lub zarządcy, któremu zarząd nieruchomością wspólną powierzono,
- 5) uchwalenia składu osobowego zarządu nieruchomością wspólną,
- 6) ustalenia wynagrodzenia zarządu lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- 7) uchwalenia planu remontów nieruchomości wspólnej,
- 8) podjęcia uchwał w sprawach ustalenia prawidłowych udziałów właścicieli w nieruchomości wspólnej,
- 9) podjęcia uchwał w sprawach ubezpieczenia wspólnoty od OC oraz ubezpieczenia,
- 10) podjęcia uchwał w sprawach dotyczących zaległości właścicieli lokali wobec wspólnoty,
- 11) podjęcia uchwał w sprawach dot. uzyskiwania pożytków z nieruchomości wspólnej (wynajem wspólnych pomieszczeń, wywieszenie reklamy itp.),
- 12) podjęcia uchwał w sprawach nabycia od Gminy gruntu w celu spełnienia wymagań dla działki budowlanej,
- 13) podjęcia uchwał w sprawach ustalenia zasad rozliczania wody dostarczanej do nieruchomości oraz rozliczania energii cieplnej,
- 14) podjęcia uchwał w sprawach porozumień zawieranych pomiędzy właścicielami sąsiednich nieruchomości w przypadku wspólnego opomiarowania zużycia wody, ciepła, energii elektrycznej itp.,
- 15) podjęcia uchwał w sprawach przyjęcia regulaminu porządku domowego,
- 16) podjęcia uchwał w sprawach założenia rachunku bankowego wspólnoty, przyjęcia zasad pozaksięgowej ewidencji kosztów, uzyskania numerów NIP oraz REGON, udzielenia pełnomocnictwa dla administratora do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowych w celu pokrycia kosztów obciążających Wspólnotę, wynikających z realizacji podjętych przez Wspólnotę uchwał i zawartych umów,
- 17) podjęcia uchwał w sprawie określenia granic nieruchomości wspólnej,
- 18) podjęcia uchwał w sprawie powierzenia administrowania nieruchomością wspólną i upoważnienia Zarządu Wspólnoty do podpisania umowy o administrowanie,
- 19) podjęcia uchwały w sprawie utworzenia funduszu remontowego i przyjęcia Regulaminu Funduszu Remontowego,
- 20) przyjęcia uchwał w sprawie Regulaminu Wspólnoty Mieszkaniowej, bądź zobowiązanie Zarządu Wspólnoty do opracowania projektu regulaminu i przedstawieniu go na najbliższym zebraniu Wspólnoty,
- 21) podjęcia uchwał dotyczących upoważnienia administratora do podejmowania działań zmierzających do lokowania nadwyżek finansowych znajdujących się na rachunku bankowym wspólnoty.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania. Ustanie stosunku pracy powoduje odwołanie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.