

Projekt

z dnia 16 października 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 z późn. zm.¹⁾), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program określa, w rocznej perspektywie, cele, przedmiot, zasady i formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę miejską Wągrowiec we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest, bez bliższego określenia, o:

- 1) burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wągrowca;
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę miejską Wągrowiec;
- 3) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Wągrowca do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 4) programie – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy miejskiej Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok*;
- 5) podmiotach niepublicznych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wągrowcu;
- 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie własne gminy należące do sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Okres realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 3. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz.U. z 2018 r. poz. 650; 723 i 1365

§ 4. Na realizację programu planuje się przeznaczyć z budżetu gminy środki finansowe w wysokości 167 500 zł.

Rozdział 3. Cele programu

§ 5. Głównym celem programu jest zwiększenie dostępności mieszkańców gminy do usług społecznych.

§ 6. Szczegółowymi celami programu są:

- 1) poszerzenie oferty kulturalnej;
- 2) poszerzenie oferty sportowej i rekreacyjnej;
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 4) rozwój usług opieki i pomocy społecznej;
- 5) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób w wieku emerytalnym;
- 6) wzmocnienie bezpieczeństwa osób korzystających z akwenu Jeziora Durowskiego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 7. Celem realizacji programu gmina zleca podmiotom niepublicznym realizację zadań własnych, z zakresu sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Jako zadania priorytetowe przyjmuje się:

- 1) udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłków osobom tego pozbawionym;
- 2) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domach;
- 3) organizację ogólnodostępnych imprez kulturalnych oraz edycję wydawnictw;
- 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej;
- 5) prowadzenie patroli wodnych na Jeziorze Durowskim w okresie wakacji letnich;
- 6) organizację ogólnodostępnych imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 7) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym i ich aktywizacja w dziedzinie kultury i rekreacji.

Rozdział 6. Zasady i formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z podmiotami niepublicznymi prowadzona jest z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) zasadą pomocniczości, która oznacza powinność gminy w zakresie zlecenia podmiotom niepublicznym realizacji określonych § 8 zadań publicznych celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców, a także wspierania przez te podmioty inicjatyw mieszkańców miasta;

- 2) zasadą efektywności, zgodnie z którą planowanie współpracy i przekazywanie zadań winno być połączone z analizą wysokości nakładów oraz oczekiwanych efektów. Gmina i podmioty niepubliczne winny dążyć do osiągnięcia jak największych korzyści ponosząc przy tym możliwie najmniej nakładów;
- 3) zasadą uczciwej konkurencji, która znajduje wyraz przede wszystkim w równym traktowaniu podmiotów niepublicznych w dostępie do realizacji zadań publicznych zleczanych przez gminę, a także we wszystkich innych formach współpracy;
- 4) zasadą jawności, która oznacza prawo każdego do pełnej informacji na wszystkich etapach współpracy;
- 5) zasadą partnerstwa i suwerenności, która oznacza, że gmina traktuje podmioty niepubliczne jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, jednocześnie respektując prawo tych organizacji do samodzielności działania.

§ 10. Określa się następujące formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zlecenie przez gminę realizacji zadania publicznego i dofinansowanie kosztów jego wykonania w wysokości nie większej niż 85 % kosztów finansowych projektu;
- 2) przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/320/2010 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się:

- 1) w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez burmistrza;
- 2) w trybie pozakonkursowym przewidzianym w art. 19 a ustawy.

2. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia publikuje się na stronie internetowej www.wagrowiec.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Organizacje pozarządowe* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) na zadania, o których mowa w § 8 pkt 1 i 2 – do końca IV kwartału 2018 roku;
- 2) na pozostałe zadania – do końca II kwartału 2019 roku.

4. Burmistrz dokonuje wyboru ofert – zadań do realizacji oraz określa wysokość dofinansowania po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji podjętych przez burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 12. 1. W zakresie zadań priorytetowych, określonych w § 8, zlecenie ich realizacji następuje w pierwszej kolejności w drodze otwartych konkursów ofert.

2. W przypadku nieogłoszenia otwartych konkursów ofert w terminach wskazanych w § 11 ust. 3 albo unieważnienia konkursów, zlecenie zadań priorytetowych może odbywać się w trybie pozakonkursowym.

Rozdział 8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Podmioty niepubliczne mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na członków komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu, w sposób określony w ustępie 2.

2. Podmioty niepubliczne zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w urzędzie pisemnego zgłoszenia zawierającego:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) imię i nazwisko kandydata;
- 3) numer telefonu kontaktowego do kandydata.

§ 14. 1. Ustala się następujące zasady działania komisji:

- 1) formalna oraz merytoryczna ocena ofert odbywa się przy zastosowaniu kart oceny;
- 2) oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne dokonują członkowie komisji przyznając punkty w skali od 0-10;
- 3) w przypadku złożenia jednej oferty komisja kwalifikuje bądź odrzuca ofertę na zasadzie głosowania; w razie równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 4) do dofinansowania rekomendowane są oferty z największą średnią liczbą punktów, stanowiącą iloraz liczby przyznanych punktów przez wszystkich członków komisji i liczby członków komisji, z zastrzeżeniem punktów 3 i 5;
- 5) w razie równej liczby punktów decyduje głosowanie, a w przypadku równej liczby głosów, przeważa głos przewodniczącego komisji;
- 6) komisja ustala propozycję wysokości dofinansowania ofert rekomendowanych burmistrzowi.

2. Przedstawiciele podmiotów niepublicznych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

Rozdział 9. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów;
- 4) liczba podmiotów z którymi gmina podpisała umowy na wykonanie zadań;
- 5) liczba umów wypowiedzianych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczba umów wypowiedzianych przez gminę;
- 7) wysokość przyznanych dotacji (wartość umów);
- 8) wysokość przekazanych dotacji;
- 9) liczba ofert wspólnych;
- 10) wysokość dotacji przyznanych na realizację ofert wspólnych;
- 11) wysokość dotacji przekazanych na realizację ofert wspólnych;
- 12) wysokość środków wykorzystanych przez organizacje pozarządowe.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Podstawą prawną podjęcia niniejszej uchwały jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że: *Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.* Przepis ten rozstrzyga także o konieczności podjęcia uchwały w terminie do końca listopada danego roku.

Program powstał w oparciu o propozycje dostarczone przez organizacje pozarządowe działające na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców w odpowiedzi na obwieszczenie Burmistrza Miasta Wągrowca z 3 lipca br. Propozycje realizacji zadań z udziałem środków gminy złożyło 11 podmiotów niepublicznych obejmując nimi 19 zadań.

Konsultacje programu przeprowadzono w terminie od _____ do _____ br. według zasad określonych Uchwałą _____ Nr XLVII/320/2010 _____ Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu programu/ zgłoszono następujące uwagi:

_____.

Realizacja uchwały pociąga za sobą obciążenie dla budżetu miasta w kwocie przewidzianej w programie tj. 167 500 zł.