

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU
DZIECI I MŁODZIEŻY

I. RODZAJ ZADANIA

Wsparcie realizacji zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać będzie się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o realizację zadań publicznych są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadań publicznych na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączyć należy:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
 - 2) statut podmiotu, a w przypadku, gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu, inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
5. Ofertę wypełnić należy w sposób zgodny z instrukcjami umieszczanymi we wzorze oferty, o której mowa w punkcie 3.
6. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może stanowić więcej niż 95 % kosztów finansowych projektu.
7. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 10 % wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Wągrowca, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach;
 - 2) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

9. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Celem zaopiniowania złożonych ofert powołana zostanie komisja opiniująca.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Wągrowca.
12. Podstawą przekazania dotacji jest umowa, której ramowy wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w punkcie 3.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin ramowy realizacji zadania ustala się od 1 maja 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Wspierane będą działania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do 31 marca 2021 r. do godz. 14³⁰, w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, przy ulicy Kościuszki 15a.
2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Celem zaopiniowania ofert powołana zostanie komisja opiniująca.
2. Każda z ofert podlega ocenie formalnej, której dokonuje przynajmniej dwóch członków komisji opiniującej. Ocena formalna oferty dokonywana jest przy pomocy kart oceny.
3. Oferta spełnia warunki formalne, jeżeli złożona została:
 - 1) w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) na odpowiednim druku;
 - 3) przez uprawniony podmiot;
 - 4) w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem;
 - 5) z uwzględnieniem warunku, że wysokość dotacji wynosi nie więcej niż 95 % kosztów finansowych projektu;
 - 6) podpisana została przez upoważnione osoby;
 - 7) zgodnie z wytycznymi określonymi we wzorze oferty.
4. Oferta spełniająca kryteria formalne podlega indywidualnej ocenie merytorycznej, której dokonują członkowie komisji przy pomocy kart oceny według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Członkowie komisji przyznać mogą w każdym z kryteriów oceny punkty w skali od 0-10.
5. Komisja opiniująca może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
6. Do dofinansowania zarekomendowane zostaną w pierwszej kolejności oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku:
 - 1) równej liczby punktów, decyduje głosowanie członków komisji;
 - 2) równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wybór ofert nastąpi do 16 kwietnia 2021 r.

9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent ma prawo do negocjowania zakresu rzeczowego zadania oraz jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, a w uzasadnionych przypadkach również zaktualizowanego harmonogramu działań.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU

1. Do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu, z budżetu gminy nie przyznano środków finansowych na wsparcie organizacji ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych.
2. W 2020 roku na wsparcie realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono kwotę 0,00 zł (łączna wartość podpisanych umów).

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na członków komisji opiniującej w nieprzekraczalnym terminie do 23 marca 2021 r. (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Wągrowcu).
2. Podmioty, o którym mowa w pkt. 1, zgłaszają swoich przedstawicieli poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu pisemnego wniosku, zawierającego:
 - 1) nazwę oraz adres podmiotu zgłaszającego;
 - 2) imię i nazwisko kandydata na członka komisji;
 - 3) numer telefonu kontaktowego do kandydata.
3. W przypadku braku zgłoszeń, o którym mowa w ust. 2, komisja opiniująca powołana zostanie bez przedstawicieli sektora pozarządowego.

Wągrowiec, dnia 9 marca 2021 r.

BURMISTRZ MIASTA WĄGROWCA
/-/ JAROSŁAW BERENDT